

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Пучеж»

155360 г. Пучеж, Ивановская область, ул. Ленина, д.41. тел:8(49345)2-11-54

ИНН 3720001620 КПП372001001

E-mail: puchlicey@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09. 2020 г

№ 102-Е

Об организации питания школьников в 2021-2022 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания **приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (**1-4 классов**) МОУ «Лицей г.Пучеж» не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с **1 сентября 2021** года: для обучающихся в первую смену в виде завтрака на общую сумму **61 руб., 38 коп.**
2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся.
3. Организовать ежедневное питание обучающихся с **5 по 9 класс** в соответствии с нормативными требованиями со **2 сентября 2021** года, в соответствии с

примерным циклическим меню в виде завтрака и обеда на сумму **не менее 50 рублей**, в виде обеда на общую сумму **не менее 70 рублей**.

4. Организовать льготное бесплатное питание детей из многодетных семей обучающихся с 5 по 11 класс согласно единому циклическому меню, за счет средств местного бюджета из расчета 60 рублей в день.

5. Классным руководителям 5-9 классов обеспечить максимальный охват обучающихся.

6. Утвердить план работы по организации питания обучающихся МБУ «Лицей г. Пучеж» на 2021-2022 учебный год.

7. В срок до 01.09.2021 года подготовить нормативную документацию по организации питания.

7.1. Разработать и реализовывать на протяжении учебного 2020-2021 учебного года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового образа жизни среди учащихся и их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием учащихся школы до максимальных показателей;

7.3. Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение № 1).;

7.4. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

7.5. Размещать на официальном сайте лицея, странице ВК информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.

7.6. Обновить списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания;

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей;

8.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 9-00 часов текущего дня;

8.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и

учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

8.4. Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

8.5. Возложить персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

9. Заместителю директора по АХР Конашиной Н.Н.:

9.1. Продолжить работу по улучшению материально технического оснащения и приведение их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

9.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

9.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

9.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

10. На Малинину Н.Н., куратора начальной школы, Минееву Л.Н., заместителю директора по УВР, возложить ответственность по контролю за организацией питания.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея _____ (Е.В. Шумакова).

Ознакомлены
Н.Н.



Л.Н. Минеева, Малинина Н.Н., Конашина

Минеева *Малинина* *Конашина*